



80150AC1-E792-45F8-864F-C6818FD8FC3F

**CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL  
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES ANUAL**

La Contraloría General de la República del Perú hace constar la presentación virtual del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares POR PERIODO ANUAL que comprende información entre el 01/01/2025 y el 31/12/2025 de la entidad: **1655 – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA** cuyo titular es **OSCAR TINTA AYMA**, identificado(a) con DNI N° **40371042**, en el cargo de **ALCALDE**.

**Jueves, 19 de Marzo de 2026**

**Subgerencia de Prevención e Integridad  
Contraloría General de la República**

**Nota:**

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

**INFORME**  
**“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR**  
**PERIODO ANUAL”**

**ANUAL**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA**

**ANEXO N° 6**

**DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI**

**CHECCA – CANAS – CUSCO**

**12 - 2025**

Firmado digitalmente por:  
TINTA AYMA OSCAR FIR  
40371042 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 19/03/2026 11:03:52-0500



.
<b>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</b>
<b>NOMBRES Y APELLIDOS: OSCAR TINTA AYMA</b>
<b>CARGO: ALCALDE</b>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

<sup>1</sup> Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

<sup>2</sup> Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.



Firmado digitalmente por:  
BERNA QUISPE YHONNY  
RAPHAEL FIR 46842929 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 19/03/2026 11:04:35-0500



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
  - 1.1 Información General del Titular
  - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
  - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
  - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
  - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
  - 1.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

### 1.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA		
Código de la Entidad:	1655	Cargo del Titular:	ALCALDE
Apellidos y Nombres del Titular:	OSCAR TINTA AYMA		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	40371042
Teléfono (1):	963223066	Correo Electrónico (1):	deoscartinta@gmail.com
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	CREDECIAL
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2025
Fecha de Generación (*):	18/03/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	YHONNY RAPHAEL BERNA QUISPE		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENCIA MUNICIPAL		

(\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

### 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

#### Comentarios:

LOS TITULARES SE REGISTRARON EN EL PRESENTE APLICATIVO DE RENDICION DE CUENTAS

### 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

#### a. Misión

Brindar servicios, bienes, regulaciones públicas de calidad y promover el desarrollo local sostenible del distrito, a través de una gestión eficiente, democrática, transparente, participativa e inclusiva con valor público y un enfoque de resultados.

#### b. Visión

Ser una municipalidad moderna, transparente y eficiente, que promueve el desarrollo integral y sostenible del distrito de Checca, garantizando servicios públicos de calidad,

fortaleciendo la participación ciudadana y mejorando las condiciones de vida de la población, con énfasis en el desarrollo productivo, infraestructura adecuada y gestión responsable de los recursos públicos.

**c. Valores**

**1. Transparencia**

Actuamos con claridad, publicidad y acceso a la información en la gestión pública.

**2. Honestidad**

Ejercemos nuestras funciones con rectitud, ética y respeto a la ley.

**3. Responsabilidad**

Cumplimos nuestras obligaciones con eficiencia y compromiso en beneficio de la población.

**4. Servicio a la ciudadanía**

Orientamos nuestro trabajo a satisfacer las necesidades y expectativas de los vecinos del distrito.

**5. Trabajo en equipo**

Fomentamos la cooperación, coordinación y comunicación entre las diferentes áreas municipales.

**6. Equidad**

Promovemos igualdad de oportunidades y atención sin discriminación.

**7. Eficiencia y eficacia**

Optimizamos los recursos públicos para lograr resultados concretos y oportunos.

**8. Participación ciudadana**

Impulsamos el involucramiento activo de la población en la toma de decisiones y vigilancia de la gestión municipal.

**d. Organigrama**

ORGANIGRAMA



#### **1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión**

Durante el año 2025, la gestión municipal ha orientado sus esfuerzos al fortalecimiento institucional, la mejora de los servicios públicos y el impulso del desarrollo productivo del distrito, alcanzando los siguientes logros:

##### **1. Infraestructura y Servicios Públicos**

Ejecución y culminación de proyectos de mejoramiento de infraestructura vial urbana y rural.

Mejoramiento y mantenimiento de caminos vecinales para facilitar el acceso a comunidades.

Intervenciones en infraestructura de riego y apoyo a sistemas productivos locales.

##### **2. Desarrollo Productivo y Agropecuario**

Implementación de proyectos orientados al fortalecimiento de la crianza y producción pecuaria.

Asistencia técnica a productores locales para mejorar la calidad y competitividad.

Promoción de ferias agropecuarias y espacios de comercialización.

##### **3. Gestión Institucional y Transparencia**

Mejora en los procesos administrativos y fortalecimiento de las áreas de Abastecimiento, Tesorería y Contabilidad.

Cumplimiento oportuno de rendiciones de cuentas y obligaciones presupuestales.

Fortalecimiento del control interno y coordinación con órganos fiscalizadores.

##### **4. Educación, Cultura y Deporte**

Apoyo a instituciones educativas con mantenimiento y equipamiento básico.

Promoción de actividades culturales, deportivas y festividades tradicionales.

##### **5. Desarrollo Social**

Ejecución de programas de apoyo social a población vulnerable.

Coordinación con programas sociales del Estado para ampliar cobertura y beneficios.

##### **6. Gestión Presupuestal**

Ejecución eficiente del presupuesto institucional, priorizando proyectos de impacto social y productivo.

Gestión de financiamiento ante entidades regionales y nacionales para nuevos proyectos.

#### **1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir**

##### **1. Limitaciones Presupuestales**

Insuficiencia de recursos para cubrir la totalidad de necesidades priorizadas.

Incremento de costos de materiales de construcción y servicios.

## 2. Restricciones Administrativas

Demoras en procesos de contratación pública por cumplimiento estricto de la normativa vigente.

Observaciones y requerimientos adicionales por parte de órganos de control y fiscalización.

Carga procesal administrativa en áreas clave como Abastecimiento y Tesorería.

## 3. Factores Técnicos

Expedientes técnicos con observaciones que requirieron reformulación o actualización.

Limitaciones de personal técnico especializado para la formulación y ejecución de proyectos.

## 4. Factores Climáticos y Geográficos

Condiciones climáticas adversas que afectaron la ejecución de obras en zonas rurales.

Dificultades de acceso a comunidades alejadas por el estado de vías.

## 5. Aspectos Sociales

Conflictos sociales o desacuerdos comunitarios que retrasaron el inicio de algunos proyectos.

Necesidad de procesos de concertación adicionales para garantizar la participación ciudadana.

### 1.6 Recomendaciones de Mejora

Con la finalidad de fortalecer la gestión municipal y optimizar los resultados institucionales, se plantean las siguientes recomendaciones de mejora:

#### 1. Fortalecimiento de la Gestión Presupuestal

Mejorar la programación y priorización del gasto público en función de metas estratégicas.

Gestionar mayores recursos ante el Gobierno Regional y el Gobierno Nacional.

Implementar un seguimiento mensual del avance presupuestal y físico de proyectos.

#### 2. Optimización de Procesos Administrativos

Simplificar y estandarizar procedimientos internos en las áreas de Abastecimiento, Tesorería y Logística.

Capacitar permanentemente al personal en normativa de contrataciones del Estado y gestión pública.

Implementar controles preventivos para evitar retrasos y observaciones posteriores.

**3. Fortalecimiento del Capital Humano**

Promover capacitaciones técnicas y administrativas especializadas.

Evaluar el desempeño del personal y asignar funciones conforme al perfil profesional.

Fomentar el trabajo en equipo y la coordinación interáreas.

**4. Mejora en la Planificación de Proyectos**

Asegurar la calidad y actualización de los expedientes técnicos antes de su ejecución.

Priorizar proyectos de mayor impacto social y económico.

Implementar mecanismos de monitoreo y evaluación permanente.

**5. Transparencia y Participación Ciudadana**

Fortalecer los mecanismos de rendición de cuentas.

Publicar información actualizada sobre ejecución presupuestal y proyectos en curso.

Promover espacios de diálogo con la población para identificar necesidades prioritarias.

**6. Gestión del Riesgo y Contingencias**

Incorporar planes de contingencia frente a factores climáticos o sociales.

## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

### 1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

#### 1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(\*)

Año inicio	2025	Año fin	2030
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 051-2025-MDCH/A	Fecha de resolución	01/04/2025
Informe técnico CEPLAN	OFICIO N° 279-2025-CEPLAN-DNCP	Fecha de informe técnico	14/02/2025
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	10	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://MUNICHECCA.GOB.PE/PLAN-ESTRATEGICO-INSTITUCIONAL-PEI/

(\*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(\*\*) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

#### 1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI.01: MEJORAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS EN EL DISTRITO	01: PORCENTAJE DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON INFRAESTRUCTURA ADECUADA QUE FACILITAN MEJORAR LOS NIVELES DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES	3.00
OEI.02: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS DEL DISTRITO	02: PROCENTAJE DE LA POBLACION QUE ACCEDE A LOS SERVICIOS DE ACTIVIDADES ECONOMICAS PROMOVIDAS POR LA MUNICIPALIDAD	2.00
OEI.03: MEJORAR LA PREVISION DE SERVICIOS BASICOS EN EL DISTRITO	03: PORCENTAJE DE VIVIENDAS CON ACCESO A SERVICIOS BASICOS DE AGUA, SANEAMIENTO Y ELECTRICIDAD	10.00
OEI.04: PROMOVER EL DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO EN EL DISTRITO	04: CANTIDAD DE CENTROS POBLADOS CON PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	0.00
OEI.05: CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD EN EL DISTRITO	05: PROCENTAJE DE CENTROS DE SALUD CON INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO	0.00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI.06: PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL INTEGRAL DEL DISTRITO	06: PORCENTAJE DE CENTROS POBLADOS QUE CUENTAN CON LOS SERVICIOS DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	0.00
OEI.07: CONTRIBUIR CON LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	07: CANTIDAD DE CASOS DELICTIVOS Y VIOLENCIA FAMILIAR PRESENTADO EN EL DISTRITO	5.00
OEI.08: MEJORAR LA ATENCION EN LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA MUNICIPALIDAD A LA POBLACION VULNERABLE DEL DISTRITO	08: PORCENTAJE DE POBLACION EN SITUACION DE POBREZA MONETARIA TOTAL	1.00
OEI.09: REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA ANTE EL RIESGO DE DESASTRES EXISTENTES EN EL DISTRITO	09: NUMERO DE FACTORES DE RIESGO DE DESASTRES ELIMINADOS O MINIMIZADOS	10.00
OEI.10: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	10: PORCENTAJE DE EJECUCION DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	0.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

## 2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

### 2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2025

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	15,109,359.00	31,138,909.00	24,263,267.00	22,222,116.00	21,448,102.00	21,437,153.00	77.92	71.36	68.88	68.84
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	15,109,359.00	31,138,909.00	24,263,267.00	22,222,116.00	21,448,102.00	21,437,153.00	77.92	71.36	68.88	68.84

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

**Nota:** La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

#### Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

### 2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Sí/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2025	SI	22,848,854.00	15,035,892.00

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

**Nota:** Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

**Leyenda**

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.  
 B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.  
 C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.  
 D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

### 3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

#### 3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	23	95	0	375,225,756.23	109,030,988.37	109,030,988.37	266,194,767.86
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	23	95	0	375,225,756.23	109,030,988.37	109,030,988.37	266,194,767.86

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

**Leyenda**

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones  
 B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1  
 E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1  
 H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

#### 3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	0	2	2	4	0	8	24,131,957.43	17,241,167.00	8,651,765.84
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	0	2	2	4	0	8	24,131,957.43	17,241,167.00	8,651,765.84

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones  
 B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2  
 F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)  
 G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)  
 H: Importe total del campo L del anexo 3.2  
 I: Importe total del campo M del anexo 3.2  
 J: Importe total del campo I del anexo 3.2

#### 3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	0	8

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

#### 4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	19,018,322.22	137,215,713.33	156,234,035.55	2,600,175.90	27,317.59	153,606,542.07	156,234,035.54

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

##### 4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	22,465,524.52	-8,377,922.32	14,087,602.20

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

##### 4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	124,423,453.63	0.00	754,332.71	0.00	28,428,755.72	153,606,542.06

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### 4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al Inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	19,462,606.69	8,488,576.85	10,974,029.84	0.00	12,370,090.12	12,370,090.12	0.00	0.00	0.00	1,396,060.28	0.00	9,840,922.84	8,444,862.56

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

##### 4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	21/03/2024	R.A. N° 067-2024-MDCH/A	21/03/2024

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

## 5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

### 5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	9
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	9

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

### 5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(\*\*) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

### 5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

### 5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	9
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	9

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

### 5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

## 6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

### 6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	2

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

## 7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

### 7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

#### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	15,870,695.92	20
1	BIEN	1,624,909.71	14
2	CONSULTORIA DE OBRA	801,350.62	2
3	OBRA	13,246,078.59	2
4	SERVICIO	198,357.00	2

#### Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

#### Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		15,870,695.92	20
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	SERVICIO	198,357.00	2
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	OBRA	13,246,078.59	2
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	BIEN	1,624,909.71	14
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	CONSULTORIA DE OBRA	801,350.62	2

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

#### Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

### 7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

#### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	53	10,963,840.48
1	BIEN	11	1,113,233.44
2	CONSULTORIA DE OBRA	15	854,958.51
3	OBRA	25	8,807,448.53
4	SERVICIO	2	188,200.00

**Información por Unidad ejecutora**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		53	10,963,840.48
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	BIEN	11	1,113,233.44
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	CONSULTORIA DE OBRA	15	854,958.51
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	OBRA	25	8,807,448.53
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	SERVICIO	2	188,200.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

**7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)****Información por Pliego**

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/
	TOTAL GENERAL	1,309	7,205,778.00
1	BIEN	456	3,236,520.54
2	CONSULTORIA DE OBRA	11	338,859.96
3	SERVICIO	842	3,630,397.50

**Información por Unidad ejecutora**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		1,309	7,205,778.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	CONSULTORIA DE OBRA	11	338,859.96
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	SERVICIO	842	3,630,397.50
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	BIEN	456	3,236,520.54

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

**7.4. Resumen de Bienes Inmuebles**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	12	0	0	0	0	12
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	12	0	0	0	0	12

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

### 7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	7	0	0	0	0	7
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	7	0	0	0	0	7

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

### 7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
				D	E
	TOTAL GENERAL			0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	AGROPECUARIA, GANADERÍA Y JARDINERÍA : REPUESTOS, ACCESORIOS Y MATERIALES	AGROPECUARIA: REPUESTOS, ACCESORIOS E IMPLEMENTOS	0.00	0.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	0.00	0.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	ALAMBRES, BARRAS, PLANCHAS, PERFILES Y SIMILARES DE METAL	ACERO: ALAMBRES	0.00	0.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	ABRASIVOS	AMOLADERAS O PIEDRAS ESMERIL	0.00	0.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

#### LEYENDA GRUPO

**A:** Nombre de Ejecutora Presupuestal

**B:** 04 Agrícola y Pesquero

11 Aire Acondicionado Y Refrigeración

18 Animales

25 Aseo Y Limpieza

39 Cultura Y Arte

46 Electricidad Y Electrónica

53 Hospitalización

60 Instrumento De Medición

67 Maquinaria Vehículos Y Otros

74 Oficina

81 Recreación Y Deporte

88 Seguridad Industrial

	32 Cocina Y Comedor		95 Telecomunicaciones
<b>C:</b>	04 Aeronave	50 Máquina	
	08 Cómputo	64 Mobiliario	
	22 Equipo	71 Nave o Artefacto Naval	
	29 Ferrocarril	78 Producción Y Seguridad	
	36 Maquinaria Pesada	82 Vehículo	
<b>D:</b>	Cantidad Total por Grupo		
<b>E:</b>	Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión		

### 7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	85	70	104	51	155	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	85	70	104	51	155	0

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

#### Leyenda

- A:** Nombre de la unidad ejecutora de inversiones  
**B, C:** Cantidades totales del campo C del anexo 7.7  
**D:** Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7  
**E:** Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7  
**F:** Sumatoria total del campo D+E  
**G:** Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

### 7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	0	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

### 7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	SOFTWARE DE IMPUESTO PREDIAL	1	1
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	SOFTWARE DE LOGÍSTICA Y ALMACENES PARA LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL	1	1

#### Leyenda

- A** Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal  
**B** Descripción de La Licencia De Software  
**C** Cantidad Total por Tipo De Licencias  
**D** Cantidad Total adquirida en la Gestión

### 7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documento sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	15/03/2025	INFORME FINAL DE INVENTARIO
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	29/12/2025	INFORME 099-2025-UNIDAD DE ALMACEN CENTRAL -MDCH

**N° Base Normativa**

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.  
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.  
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

**7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.**

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	22/01/2026	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	22/01/2026	
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	Si	22/01/2026	

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

**Base Normativa**

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

**8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS****8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL	418	0	418	320,349,89	0.00	320,349,89	26,695,82

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	GENERAL				2.00		2.00	4.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	418	0	418	320,349,892.00	0.00	320,349,892.00	26,695,824.00

Fecha Corte:  
Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

## 8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	PAD	0	0	0	0	0	0	0	0

Fecha Corte:  
Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

## 9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

### 9.1. Control Posterior

#### 9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO ( 2024- 2025)	8	17
1	2024	2	7
2	2025	6	10

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior  
B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte  
C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

#### 9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO ( 2024-2025)		8	17
1	2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	2	7
2	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	6	10

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

## 9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

### 9.3. Control Simultáneo

#### 9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)		

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

#### 9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)			

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Legenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024		2025	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	92,24	SCI ÓPTIMO	0		19,35	SCI BAJO	53,97	SCI BÁSICO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

## 10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

### 10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	0
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

### 10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	NINGUNO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			No
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	0	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	0
Cantidad de reclamos denegados	0	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	0.00%
Cantidad de reclamos aceptados	0	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	0.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(\*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(\*\*) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(\*\*\*) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

### 10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	0
En participación ciudadana	0
En rendición de cuentas	0

En Integridad	0
---------------	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

**10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)**

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)			Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA			Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			No
Norma de Ratificación	N/A		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	N/A	Fecha de publicación de la norma de aprobación	N/A
Medio de Uso del TUPA	N/A	Link virtual o ubicación física del TUPA	N/A

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

**11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO****11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado**

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	1	15	0	16	1.00	14.00	0.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

**11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado**

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	268,343.18	0.00	268,343.18

**Legenda:**

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

**11.3. Resumen de Casos Emblemáticos**

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	16	403,338.76	268,343.18	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

**12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD**

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	18

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

**13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD**

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	16	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

#### 14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECCA	16

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

#### 15. ANEXOS

##### SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

##### ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI\_ENT\_2025

##### ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO\_ENT\_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA\_ENT\_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO\_ENT\_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)\_ENT\_2025

##### ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES\_ENT\_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS\_ENT\_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS\_ENT\_2025

##### ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA\_ENT\_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN\_ENT\_2025

- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO\_ENT\_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO\_ENT\_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO\_ENT\_2025

**ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA**

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA\_ENT\_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA\_ENT\_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS\_ENT\_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS\_ENT\_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS\_ENT\_2025

**ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO**

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS\_ENT\_2025

**ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO**

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES\_ENT\_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO\_ENT\_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS\_ENT\_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS).ENT\_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS\_ENT\_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS\_ENT\_2025

**ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES\_ENT\_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS\_ENT\_2025

**ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL**

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR\_ENT\_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD

ADMINISTRATIVA\_ENT\_2025

- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO\_ENT\_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO\_ENT\_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO\_ENT\_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES\_ENT\_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS\_ENT\_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD\_ENT\_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD\_ENT\_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO\_ENT\_2025